วิธีการสมัครใช้งาน Google Scholar

 เข้าเว็บไซต์ https://scholar.google.co.th จากนั้นให้เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล์ของมหาวิทยาลัย (webmail.npru.ac.th)

2. ด้านบนของเว็บไซต์ ให้กด "การอ้างอิงของฉัน"

3.	กรอกข้อม	เลส่วเ	เต้วให้เรี	ยบร้อย	(ภาษาอังกถ	ામ)
Э.	110011000	10101 01	011 0 0 1 1 0 0	00000	(0110104116	0,

ติดตามการ	อ้างอิงถึงสิ่งดีพิมพ์ของคุณ แสดงในผลการค้นหา Google Scholar สำหรับชื่อของค
ใญชี noppasittr@webr จะไม่สามารถเข่าถึงไปรไ	nail.npru.ac.th นี้จัดการโดย webmail npru ac.th หากคุณสุญเสียสิทธิ์การเข่าสื่อมัญขีดังกล่าว คุณ เฟล์ Scholar ได้ หากต้องการเกินในปรไฟด์ของคุณอย่างการร ใปรดดงนี้อะข่าไข้บัญชี Gmail ส่วนด้ว
ชื่อ	Noppasit Trisittiwat
	ไข่ขึ้อเดิมของคุณที่ปรากฏอยู่ไนบทความ ด้วอย่างเช่น: Margaret Mead
องศักรที่สังกัด	
	ด้วอย่างแช่น อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสแตนพ่อร์ด
ฉีเมลส่าหรับการยืนขัน	noppasittr@webmail.npru.ac.th
	ใช่ที่อยู่อื่นเดของสถานั้นของคุณ ด้วอย่างเช่น youmame@mlt.edu
พัวข้อที่สนใจ	
	ด้วอย่างเช่น มีญญาประสิษฐ์ ขึ่ววิทยาการอนุรักษ์ ทยุษฎีราคา
หน้าแรก	
	éparipanhu http://example.edu/~voumame

 4. เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ ยืนยันว่างานวิจัยไหนที่เป็นของเราบ้าง หากไม่มีให้ กด "ข้ามขั้นตอนนี้" (สามารถกลับมายืนยันความ เป็นเจ้าของงานวิจัยได้ภายหลัง)

5. เลือกอัพเดทรายการอัตโนมัติ (เมื่อระบบเจอว่า งานวิจัยไหนที่เป็นของเรา ระบบจะให้ท่านเป็น เจ้าของทันที)

ขั้นตอนที่ 1: โปรไฟล์ 🛛 ขั้นตอนที่ 2: บทความ 🛛 **ขั้นตอนที่ 3: การอัปเดด**

 เราจะใช้โมเดลการเขียนในแบบสถิติในการระบุบทความใหม่ที่คุณเขียน ประวัติส่วนตัวสำหรับบทความในโปรไฟล์ของคุณหรือระบุรายการบทควา หรือลบออกด้วย คุณต้องจัดการกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างไร

● อัปเดตรายการบทความในโปรไฟล์ของฉันโดยอัตโนมัติ (แนะนำ)

🔿 ไม่ต้องอัปเดตโปรไฟล์ของฉันโดยอัตโนมัติ ส่งอึเมลให้ฉันตรวจสอบ

 เมื่อทำขั้นตอนที่ 1 – 5 เรียบร้อยแล้ว จะได้โปร ไฟล์ส่วนตัวดังภาพ จากนั้นให้ทำการตั้งค่าโปรไฟล์ ให้เป็นสาธารณะด้วย

